

# Lagerlehrgang - Ausbildung zum Lagerprofi

Info-Broschüre

Version: 1.0



**Sehr geehrte Interessentin!**

**Sehr geehrter Interessent!**

Sie arbeiten in der Lagerabteilung oder wollen in Zukunft dort beschäftigt sein?

Sie wollen das Lager optimal organisieren?

Sie wollen die Kosten im Griff haben?

Sie wollen bei Gesprächen als qualifizierte/r Geschäftspartner/in auftreten?

Im Lagerlehrgang erwerben Sie alle grundlegenden Kenntnisse und Fähigkeiten, um den immer höher werdenden Anforderungen einer/eines Lagerverantwortlichen gerecht zu werden.

Steht in Ihrem Unternehmen die Zufriedenheit der Kundinnen/Kunden an oberster Stelle? Mit einer Optimierung von Auftragsdurchläufen können Sie nicht nur Ihre Kundenzufriedenheit verbessern, sondern auch enorme Kosteneinsparungen erreichen!

Dann erwerben Sie im Lehrgang Logistik alle grundlegenden Kenntnisse und Fähigkeiten, um den immer höher werdenden Anforderungen in den Bereichen Materialwirtschaft und innerbetriebliche Disposition gerecht zu werden.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg in einem der beiden Lehrgänge und bei der Umsetzung des Gelernten.

Dr. Andreas Satzinger  
Weiterbildung Betriebswirtschaft  
WIFI Niederösterreich

St. Pölten, im April 2020

## Kurzbeschreibung

---

### **Kurzbeschreibung Lagerlehrgang**

Im Lagerlehrgang erleben Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter und Nachwuchskräfte im Lager eine fundierte Ausbildung zur erfolgreichen Wahrnehmung der Funktion der Lagerleiterin/des Lagerleiters. Von der Lagerplanung über Lagerhaltung, Lagerverwaltung und Material- und Informationsfluss bis zu Kennzahlen und Entsorgung werden Sie alle wichtigen Themen bearbeiten.

### **Kurzbeschreibung Lehrgang Logistik**

Der Materialfluss ist die Seele eines jeden Betriebes. Von der Beschaffung bis zum Vertrieb stützen sich alle unternehmerischen Tätigkeiten auf die Grundsätze der Materialwirtschaft und Logistik. Sämtliche Aktivitäten in Verbindung mit dem Materialfluss beeinflussen direkt die Kosten-/Ertragssituation.

## Teilnehmer/innen Lagerlehrgang

### ■ TEILNAHMEVORAUSSETZUNG

Lagermitarbeiter/innen (Lageristen), qualifizierte Mitarbeiter/innen, die für ein Betätigungsfeld im Lager vorgesehen sind sowie für Lagerverwalter/innen. Des Weiteren eignet sich der Lehrgang für Mitarbeiter/innen mit Aufstiegspotenzial im Bereich der Materialwirtschaft und Logistik sowie Verantwortungsträger an der Lagerschnittstelle.

### ■ MAXIMALE TEILNEHMER/INNEN-ANZAHL:

16

## Teilnehmer/innen Lehrgang Logistik

### ■ TEILNAHMEVORAUSSETZUNG

Lagerleiter/innen, Lagerverwalter/innen und Einkaufsleiter/innen, Einkäufer/innen. Des Weiteren profitieren von dem Lehrgang "Logistik" Leiter/innen, Geschäftsführer und Verantwortliche mit Tätigkeiten aus den Bereichen Planung, Disposition, Arbeitsvorbereitung, Controlling, Materialwirtschaft und Logistik sowie Outsourcing, Marketing, Vertrieb.

### ■ MAXIMALE TEILNEHMER/INNEN-ANZAHL

15

## Trainer/in

### ■ LEHRGANGSLEITUNG



## Mag. Peter Swoboda

### Ausbildung

---

1971 – 1983    Wirtschaftsuniversität Wien

### Berufliche Erfahrung

---

1983 – 1989    NÖM, Leiter der Materialwirtschaft

1989 – 1990    Sugana, Projektleiter

1990 – 1999    Schering Wien Ges.m.b.H., Leiter der integrierten Marktwirtschaft

1999 – dato    Mag. Peter und Dorit Swoboda OEG, Wirtschaftstrainer

Geschäftsführender Gesellschafter und Trainer

2000 – dato    Mag. Peter Swoboda, Unternehmensberatung und Task-Management

Selbstständiger Consultant und Taskmanager

### Trainerschwerpunkt

---

Lager, Materialwirtschaft und Logistik am WIFI Wien, WIFI Niederösterreich, WIFI Oberösterreich, WIFI Steiermark, WIFI Burgenland, WIFI Kärnten, Wirtschaftskammer Österreich

## **Inhalte Lagerlehrgang**

### **Das Lager**

- Grundlagen der Materialwirtschaft
- Eigenschaften des Lagers
- Outsourcing und Verpackung

### **Der Lagerort**

- Lagerbauarten und Lagereinrichtungen
- Lagerplatzordnung und Lagerplatznummerierung

### **Organisation und Personalmanagement**

- Zielsetzung, Bedingungen, Organisationsmittel, Normen
- Planung in der Bevorratung
- Überblick über das Qualitätsmanagement im Lager

### **Der Materialfluss**

- Bedarfsermittlung
- Wareneingangsvorbereitung
- Warenannahme und Warenübernahme (quantitative und qualitative Prüfung, Mängelbehandlung)
- Einlagerung sowie Auslagerung (einschl. Kommissionierung)

### **Bestandsmanagement**

- Überblick über die Bedeutung der Inventur
- Einführung über Inventurvorschriften und Inventurmethode
- Planung und Vorbereitung und Durchführung von Inventuren
- Artikelstrukturanalysen und Kennzahlen einschl. der Kennzahlen zur Mengenpolitik

### **Personalmanagement**

- Aufgaben des Lager(Bereichs)verantwortlichen
- Der Lagerverantwortliche als Führungskraft
- Motivation, Motivationstheorien und Motivationsstrukturen
- Führung und Leitung
- Konflikte und Konfliktlösungsarten
- Kommunikation, deren Aspekte und Kommunikationsmittel

### **Abfallwirtschaft**

- Vermeidung, Verminderung, Entsorgung
- Abfallwirtschaftskonzept und Materialflussstudie
- Entsorgungslogistik und Abfallcontrolling
- Umweltgerechte Entsorgung sowie die Verpackungsverordnung

## **Inhalte Lehrgang Logistik**

### **Einführung in die Materialwirtschaft, Logistik und Supply Chain Management (SCM)**

- Analyse des materialwirtschaftlichen Optimums im Materialfluss und in der Logistik
- Funktionen und Instrumente der integrierten Materialwirtschaft und integralen Logistik
- Aufgaben, Ziele und Strategien der Materialwirtschaft und Logistik
- Materialwirtschaft und Logistik als Managementaufgabe

### **Hilfsgrößen**

- Führung und Führungstechniken
- Organisation (Aufbau- und Ablauforganisation) in der Planung und Kontrolle
- Stellenbeschreibung
- Ablauf-Handbücher
- Verpackung, Förder- und Lagerhilfsmittel
- Informationslogistik
- Einbinden von Kapazitäten
- Kostenaspekte in der Materialwirtschaft
- Maßnahmen zur Kostenverbesserung

### **Strategien**

- Planung und Disposition
- Logistikprinzipien in der Produktion
- Distributionslogistik
- Logistikstrategie als Bestandteil der Unternehmensstrategie
- Terminplanung mit Vorwärts- und Rückwärtsterminierung
- Supply Chain Management und seine Probleme (Peitscheneffekt)



## Ziele Lagerlehrgang

### ■ NUTZEN DER AUSBILDUNG

- Sie können die Organisation der Lagerabteilung nach betriebswirtschaftlichen Richtlinien vornehmen.
- Sie stellen der Einkaufsabteilung jederzeit die aktuellen Lagerbestandsdaten zur Verfügung.
- Sie lagern die Artikel nach bestimmten Kriterien und ordnen und behandeln sie nach ihrer Wichtigkeit.
- Sie lernen die neuesten Methoden und Verfahren der Lagerhaltung kennen und anzuwenden.
- Sie können wichtige rechtliche Bestimmungen anwenden.
- Sie lernen Kostenverursacher kennen und vermindern.

## Ziele Lehrgang Logistik

### ■ NUTZEN

- Optimale Nutzung Ihrer vorhandenen Kenntnisse, um den Informations- und Materialfluss zum, im und vom Lager effektiv zu gestalten.
- Sie sind bereit, Führungsfunktionen zu übernehmen, Ihre Verbesserungswünsche mit anderen betrieblichen Stellen abzustimmen und umzusetzen. In diesem Lehrgang erhalten Sie praxisorientierte Anleitung zur Erarbeitung der alten benötigten Basisdaten.
- Sie sind in der Lage, Stärken und Schwachstellen im Informations- und Materialfluss zu erkennen.
- Sie erarbeiten die richtigen Anforderungen an die Materialwirtschaft und den Materialfluss, um so die Kosten optimal zu steuern.

## Abschluss/Prüfung/Zertifikate Lagerlehrgang

Nach dem Besuch des Lehrgangs und nach Absolvierung der Prüfung erhalten die Teilnehmer/innen ein WIFI-Zeugnis, das die Anzahl der Trainingseinheiten sowie die Inhalte bestätigt.

## Abschluss/Prüfung/Zertifikate Lehrgang Logistik

Den Abschluss des Lehrgangs stellt die Präsentation einer Seminararbeit dar, in der Sie Ihre betrieblichen Anforderungen mit dem Gelernten verbinden. Außerdem erhalten Sie ein Zeugnis über die erfolgreiche Teilnahme.

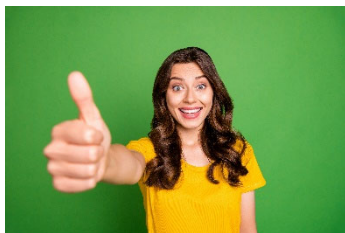
**Förderungen:** Die Förderrichtlinien finden Sie am Ende der Info-Broschüre.



### RATENZAHLUNG

Unkompliziert, zinsfrei, gebührenfrei! Nutzen Sie für längerdauernde Ausbildungen unser kostenloses Teilzahlungsangebot!

[noe.wifi.at/finanzierung](http://noe.wifi.at/finanzierung)



### +1 PRÜFUNGS COACHING

ist für alle ideal, die ihren Lernerfolg steigern, ihre Ressourcen bestens nutzen und Prüfungssituationen souverän meistern wollen. Erfahren Sie, wie Sie in Prüfungssituationen gelassen bleiben, Ihr Wissen vollständig abrufen und Ihr volles Leistungspotenzial ausschöpfen. Im mentalen Prüfungscoaching werden Sie von unserer psychologischen Beratung unterstützt.

Mit dem WIFI Serviceangebot **+1 Prüfungscoaching**, erhalten Sie das Coaching im Wert von 50 Euro kostenlos, wenn Sie einen WIFI-Lehrgang mit einem Umfang ab 80 Trainingseinheiten besuchen!

**Ansprechpartner: WIFI BIZ [www.wifi-biz.at/kontakt](http://www.wifi-biz.at/kontakt)**

## Organisation Lagerlehrgang

---

<b>Termine:</b>	<b>10.9.- 22.10.2020 (Kurs-Nr. 18209010m)</b> <b>jeweils Do 9 bis 17 Uhr</b> <b>WIFI St. Pölten</b>
	<b>7.10. – 18.11.2020 (Kurs-Nr. 18209020m)</b> <b>jeweils Mi 9 bis 17 Uhr</b> <b>WIFI Neunkirchen</b>
	<b>5.11. – 17.12.2020 (Kurs-Nr. 18209030m)</b> <b>jeweils Do 9 bis 17 Uhr</b> <b>WIFI Mödling</b>
	<b>3.3. – 21.4.2021 (Kurs-Nr. 18209040m)</b> <b>jeweils Mi 9 bis 17 Uhr</b> <b>WIFI St. Pölten</b>
<b>Teilnahmebeitrag:</b>	<b>€ 1.150</b>

## Ansprechpartner/in im WIFI Niederösterreich

---

Dr. Andreas Satzinger  
Tel.: 02742/890-2240  
E-Mail: andreas.satzinger@noe.wifi.at

Ruth Reiner  
Tel.: 02472/890-2226  
E-Mail: ruth.reiner@noe.wifi.at

## Kundenservice – Auskunft, Beratung und Anmeldung

---

<b>Adresse:</b>	WIFI Niederösterreich, Mariazeller Straße 97, 3100 St. Pölten
<b>Telefon:</b>	T 02742 890-2000
<b>Öffnungszeiten:</b>	Mo - Fr, jew. 7.00 – 18.00 Uhr In der schulfreien Zeit gelten eingeschränkte Öffnungszeiten: Mo bis Fr, jew. 7.30 – 16.00 Uhr
<b>E-Mail:</b>	<a href="mailto:kundenservice@noe.wifi.at">kundenservice@noe.wifi.at</a>

## Organisation Lehrgang Logistik

---

**Termine:** 20.10.- 1.12.2020 (Kurs-Nr. 18236010m)  
jeweils Di 9 bis 17 Uhr  
WIFI St. Pölten

9.2. – 23.3.2021 (Kurs-Nr. 18236020m)  
jeweils Di 9 bis 17 Uhr  
WIFI Mödling

13.4. – 25.5.2021 (Kurs-Nr. 18236030m)  
jeweils Di 9 bis 17 Uhr  
WIFI Neunkirchen

**Teilnahmebeitrag:** € 1.150

**Förderungen:** Die Förderrichtlinien finden Sie am Ende der Info-Broschüre.

## Ansprechpartner/in im WIFI Niederösterreich

---

Dr. Andreas Satzinger  
Tel.: 02742/890-2240  
E-Mail: andreas.satzinger@noe.wifi.at

Ruth Reiner  
Tel.: 02472/890-2226  
E-Mail: ruth.reiner@noe.wifi.at

## Kundenservice – Auskunft, Beratung und Anmeldung

---

**Adresse:** WIFI Niederösterreich, Mariazeller Straße 97, 3100 St. Pölten  
**Telefon:** T 02742 890-2000  
**Öffnungszeiten:** Mo - Fr, jew. 7.00 – 18.00 Uhr  
In der schulfreien Zeit gelten eingeschränkte Öffnungszeiten:  
Mo bis Fr, jew. 7.30 – 16.00 Uhr  
**E-Mail:** [kundenservice@noe.wifi.at](mailto:kundenservice@noe.wifi.at)

## Lehr- und Lernmethoden

### Selbstlernkompetenz stärken

Es handelt sich dabei um ein ganz neues, modernes Lernverständnis: Wir rücken die Lernenden und ihre Lernprozesse in den Mittelpunkt. Denn aus der Lernforschung wissen wir, dass Lernen eine zutiefst persönliche Angelegenheit ist, die jede und jeder aktiv für sich selbst tun muss. Ihr/e Trainer/in begleitet Sie mit innovativen Lernmethoden dabei, sich Wissen und Fähigkeiten selbstverantwortlich anzueignen, so wie es für Sie am effektivsten ist. Genau diese Selbstlernkompetenz ist es, die in der Wirtschaft heute eine Schlüsselqualifikation darstellt. Sie ist auch eine Grundvoraussetzung für das vielzitierte „unternehmerische Denken“ sowie das allorts geforderte lebensbegleitende Lernen, ohne das in unserer Wissensgesellschaft heute kaum ein Beruf mehr auskommt.



### Methoden zum Selberlernen

Didaktische Methoden wie zum Beispiel gruppenspezifische Übungen, Thesenrallyes, Videotrainings, Teamarbeiten, Kreativitätstechniken bereichern die traditionellen Formen des Unterrichts.

### Lernen macht SPASS

Engagierte WIFI-Trainer/innen haben einen Kriterienkatalog entwickelt, was lebendiges und nachhaltiges Lernen nach dem WIFI-Lernmodell LENA ausmacht.

### Lernen am WIFI ist:

- **S**elbstgesteuert
  - Lernende bestimmen Inhalte und Lernwege selbst
  - Lernende übernehmen die Verantwortung für ihre Lernergebnisse
- **P**roduktiv
  - Vorwissen und Erfahrungen sind wertvoll und werden eingebunden
  - Neugier und Entdeckung(sarbeit) bekommen reichlich Raum
- **A**ktivierend
  - Lernende erhalten konkrete Arbeitsaufträge, für die sie Lösungen erarbeiten
  - Lernende können selbst Initiativen entwickeln
- **S**ituativ
  - Lernende nutzen und reflektieren ihre Situation im Hier und Jetzt
  - Lernende übertragen Musterlösungen in die eigene Praxis
- **S**ozial
  - Lernende als Person sowie ihre (Lern-)Arbeit erfahren Wertschätzung
  - Lernende erhalten reichlich Zeit und Raum für Fragen und Feedback

## WIFI-Potenzialanalyse als Entscheidungshilfe

---

**Wenn Sie eine Höherqualifizierung, Weiterbildung oder Umschulung in Ihrem Beruf vor Augen haben, dann sind Sie bei uns richtig. Das WIFI-Berufsinformationszentrum bietet Ihnen mit der Potenzialanalyse Unterstützung an. Mit Hilfe psychologischer Testverfahren werden Ihre Interessen, Begabungen, Eignungen und die Persönlichkeitsstruktur erhoben.**

Die Tests gehen sehr in die Tiefe, daher benötigen wir dafür etwa 4 Stunden. Nach einer Pause findet das psychologische Beratungsgespräch statt. Da haben Sie die Möglichkeit Ihre bisherige Ausbildung, den beruflichen Werdegang und die mögliche Veränderung zu besprechen.

Die/Der Psychologin/Psychologe bespricht mit Ihnen genau die Testergebnisse. Ihre

persönlichen Stärken und Begabungen werden mit Ihren beruflichen Vorstellungen und Weiterbildungswünschen verglichen. So kann eine realistische Planung erfolgen, und gemeinsam wird ein persönlicher Karriereplan erstellt. Ihre ganz individuelle persönliche Situation können Sie ebenfalls zum Thema bei der Beratung machen.

Die Dauer der Beratung beträgt in etwa eine Stunde.

### Unser spezielles Angebot für Sie!

Wenn Sie eine Bildungsberatung in Anspruch genommen und bezahlt haben und innerhalb eines Jahres einen längerdauernden Lehrgang (ab 80 TE) im WIFI NÖ besuchen, werden Ihnen die Kosten der Bildungsberatung vom Teilnahmebeitrag abgezogen.

## Beratung und Anmeldung:

---

### WIFI-Berufsinformationszentrum

T 02742 890-2704 | E [biz@noe.wifi.at](mailto:biz@noe.wifi.at)

I [www.wifi-biz.at](http://www.wifi-biz.at)

**Wenn Sie weitere Fragen haben oder einen Termin vereinbaren wollen, bitten wir Sie uns anzurufen.**

**„Die Zukunft soll man nicht voraus sehen wollen, sondern möglich machen.“**

Antoine de Saint-Exupery

# WIFI-Anmeldeformular

E-Mail: kundenservice@noe.wifi.at

Wirtschaftsförderungsinstitut

der Wirtschaftskammer NÖ

Mariazeller Straße 97

3100 St. Pölten

T +43 02742 890-2000

www.noe.wifi.at

**Ja, ich melde mich an:**

.....  
Veranstaltungstitel □□□□□□□□ m  
Kursnummer

.....  
Termin Veranstaltungsort

**Teilnehmer/in:**

.....  
Vorname Nachname Titel

.....  
Geburtsdatum Geburtsort

.....  
Telefonnummer (tagsüber erreichbar) E-Mail

.....  
Privatadresse

**Ja**, ich bin mit der monatlichen Zusendung des kostenlosen WIFI E-Mail-Newsletters einverstanden.  
Eine Abmeldung ist nach jedem Versand möglich.

**Rechnung an** (zutreffendes bitte ankreuzen):  Privat (siehe oben)  Firma

.....  
Firmenname Telefon (tagsüber)

.....  
Firmenadresse

**Stornobedingungen:** 14 Tage vor Kursbeginn kostenlos, bis Kursbeginn 50 %, ab dem Tag der Veranstaltung 100 % des Teilnahmebeitrags. Die **allgemeinen Geschäftsbedingungen** finden Sie im aktuellen WIFI-Kursbuch oder unter [www.noe.wifi.at](http://www.noe.wifi.at).

**Impressum:** Herausgeber, Verleger: Wirtschaftskammer Niederösterreich, Wirtschaftskammer-Platz 1, 3100 St. Pölten

.....  
Datum

.....  
Unterschrift (bzw. Firmenstempel)

## Förderungsmöglichkeiten für Privatpersonen

Förderungseinrichtung	Zielsetzung:	Zielgruppe:	Nähere Infos:
<b>NÖ Bildungsförderung</b>	<p>Ziel ist die berufliche Qualifikation von Arbeitskräften zu erhöhen, um die Beschäftigungschancen nachhaltig zu sichern sowie den qualitativen Arbeitskräftebedarf der Betriebe sicherzustellen.</p> <p><b>Förderhöhe: max. € 2.500</b>, für 3 Jahre ab Erstantragstellung, abhängig vom monatlichen Bruttoeinkommen:  bis € 1.500 / 80 % der Kurskosten  bis € 2.000 / 60 % der Kurskosten  bis € 3.000 / 40 % der Kurskosten</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Arbeitnehmer/innen in der Privatwirtschaft (vollversicherungspflichtiges Dienstverhältnis).</li> <li>▪ Wiedereinsteiger/innen ohne AMS-Bezug (Kinderbetreuungsgeldbezieher/innen, Personen nach Elternkarenz).</li> <li>▪ Öffentlich Bedienstete in handwerklicher Verwendung.</li> <li>▪ Hauptwohnsitz in NÖ mind. 6 Monate vor Kursbeginn.</li> </ul>	<p>NÖ Landesregierung, Abteilung Allgemeine Förderung und Stiftungsverwaltung  Landhausplatz 1, 3109 St. Pölten  T 02742 9005-9555  E bildungsfoerderung@noel.gv.at  <b>www.noel.gv.at</b></p>
<b>NÖ Bildungsförderung Sonderprogramm „Vorbereitungskurs zur Berufsreifeprüfung“</b>	<p>Das Land Niederösterreich leistet an Personen, die an Vorbereitungskursen für die Berufsreifeprüfung teilnehmen und die Berufsreifeprüfung erfolgreich ablegen, einen Beitrag zur Finanzierung von Bildungskosten.</p> <p><b>Förderhöhe abhängig vom monatlichen Bruttoeinkommen:</b>  bis € 2.000 / € 1.000 Förderung  über € 2.000 / € 500 Förderung</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Arbeitnehmer/innen in der Privatwirtschaft (vollversicherungspflichtiges Dienstverhältnis).</li> <li>▪ Wiedereinsteiger/innen ohne AMS-Bezug (Kinderbetreuungsgeldbezieher/innen, Personen nach Elternkarenz).</li> <li>▪ Öffentlich Bedienstete.</li> <li>▪ Hauptwohnsitz in NÖ mind. 1 Jahr vor Kursbeginn.</li> </ul>	<p>NÖ Landesregierung, Abteilung Allgemeine Förderung und Stiftungsverwaltung  Landhausplatz 1, 3109 St. Pölten  T 02742 9005-9555  E bildungsfoerderung@noel.gv.at  <b>www.noel.gv.at</b></p>
<b>NÖ Bildungsförderung Sonderprogramm „NÖ Weiterbildungsscheck“</b>	<p>Die Höhe der Förderung beträgt bis zu 90 % der Kurskosten bzw. der Prüfungsgebühr und ist mit maximal € 3.000 begrenzt. Die Förderwerberin bzw. der Förderwerber hat jeweils einen Selbstbehalt von 10 % und allfällige die maximale Förderung übersteigende Kosten zu tragen. Förderungen von dritter Seite sind soweit zu berücksichtigen, als der gesamte Förderbetrag (inklusive des NÖ Weiterbildungsschecks) nicht höher als die nachgewiesenen Kurskosten sein darf.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Arbeitnehmer/innen mit maximal Pflichtschulabschluss,</li> <li>▪ Personen mit maximal Pflichtschulabschluss, die seit mind. 1 Jahr als Ein-Personen-Unternehmen tätig sind,</li> <li>▪ Arbeitnehmer/innen mit einem formal nicht anerkannten beruflichen Abschluss im Ausland, die als Hilfskräfte tätig sind.</li> <li>▪ Hauptwohnsitz in NÖ mind. 6 Monate vor Kursbeginn.</li> </ul>	<p>NÖ Landesregierung, Abteilung Allgemeine Förderung und Stiftungsverwaltung  Landhausplatz 1, 3109 St. Pölten  T 02742 9005-9555  E bildungsfoerderung@noel.gv.at  <b>www.noel.gv.at</b></p>
<b>NÖ Bildungsförderung Sonderprogramm „Arbeitswelt 4.0 – FIT für Digitalisierung“ (für Kursmaßnahmen ab 1.4.2017)</b>	<p>Ziel ist die berufliche Qualifikation von Arbeitskräften zu erhöhen, um die Beschäftigungschancen nachhaltig zu sichern sowie den qualitativen Arbeitskräftebedarf der Betriebe sicherzustellen. Gilt für berufliche Umschulungen, Qualifizierungs- und Weiterbildungsmaßnahmen, insbesondere in den Bereichen Digitalisierung, EDV, Informations- und Kommunikationstechnik.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Arbeitnehmer/innen in der Privatwirtschaft, die in einem aufrechten vollversicherungspflichtigen Arbeitsverhältnis stehen.</li> <li>▪ öffentlich Bedienstete in handwerklicher Verwendung.</li> </ul>	<p><b>NÖ Landesregierung</b>  Abteilung Allgemeine Förderung und Stiftungsverwaltung  Landhausplatz 1, 3109 St. Pölten  E bildungsfoerderung@noel.gv.at  <b>www.noel.gv.at</b></p>
<b>NÖ Bildungsförderung Sonderprogramm „NÖ Lehre PLUS“</b>	<p>Ziel des Sonderprogramms ist es, für Lehrlinge einen zusätzlichen Anreiz zur beruflichen Höherqualifizierung, parallel zur dualen Ausbildung, zu schaffen.</p> <p>Die Höhe der Förderung beträgt 50% der Kurskosten.</p>	<p>Lehrlinge und Auszubildende, das sind Personen mit einem aufrechten Lehr- oder Ausbildungsvertrag gemäß Berufsausbildungsgesetz oder Land- und forstwirtschaftliches Berufsausbildungsgesetz.  Mitglieder der AKNÖ.  Der Antrag muss bis spätestens 6 Monate nach erfolgreichem Abschluss des jeweiligen Moduls (es gilt das Prüfungsdatum!) gestellt werden.  Das Online-Antragsformular ist nach Kursabschluss über die AKNÖ-Website einreichbar.</p>	<p><b>NÖ Landesregierung</b>  Abteilung Allgemeine Förderung und Stiftungsverwaltung  Landhausplatz 1, 3109 St. Pölten  E bildungsfoerderung@noel.gv.at  <b>www.noel.gv.at</b>  AK-Bildungsbeihilfen  T 05 7171-29000,  E bildungsbonus@aknoe.at  <b>www.noel.arbeiterkammer.at/bildungsbonus</b></p>
<b>AK-Bildungsbonus</b>	<p>Für alle mit dem AK-Logo gekennzeichneten Kurse gibt es für Mitglieder der Arbeiterkammer NÖ den Bildungsbonus. Die Förderausschüttung erfolgt nach Abschluss des Kurses.  Gefördert werden 50 % der Kurskosten bis zu max. € 120 bzw. € 170 für Mitglieder, die Kinderbetreuungsgeld beziehen oder 220 Euro für Mitglieder, die eine Leistung vom AMS beziehen pro Kalenderjahr.</p>		



<p><b>AK-Bildungsbonus „DIGI-Bonus“</b></p>	<p>Für alle mit dem AK extra-Digi-Bonus-Logo gekennzeichneten Kurse gibt es für Mitglieder der Arbeiterkammer NÖ den Bildungsbonus. Die Förderausschüttung erfolgt nach Abschluss des Kurses. Förderhöhe: Dienstnehmer/innen: 100% der Kurskosten bis zu 150 Euro pro Kalenderjahr. Arbeitssuchende: 100% der Kurskosten bis 220 Euro pro Kalenderjahr.</p>	<p>Mitglieder der AKNÖ. Der Antrag muss bis spätestens 6 Monate nach erfolgreichem Abschluss des jeweiligen Moduls (es gilt das Prüfungsdatum!) gestellt werden. Der Digi-Bonus kann im Vorhinein für AK-gekennzeichnete EDV-Kurse angesucht werden.</p>	<p>AK-Bildungsbeihilfen T 05 7171-29000, E bildungsbonus@aknoe.at <b>www.noe.arbeiterkammer.at/bildungsbonus</b></p>
<p><b>AK-Bildungsbonus „SPEZIAL“ – für die Berufsreifepfung</b> (Förderperiode: 1.9.2018 - 31.8.2021)</p>	<p>Gefördert werden positiv abgelegte Teilprüfungen mit jeweils € 120. (Gesamtförderhöhe: 480 Euro pro Person) <b>Voraussetzungen:</b> ▪ Mitgliedschaft Arbeiterkammer NÖ ▪ Die Kurskosten werden selbst getragen und es wurden keine anderen Förderungen der AKNÖ bezogen.</p>	<p>Förderfähig sind nur selbst (privat) getragene Kosten für das jeweilige Modul. (Prüfungsgebühren sind nicht förderbar!) Das Prüfungsdatum muss vor dem 1.9.2021 liegen.</p>	<p>AK-Bildungsbeihilfen T 05 7171-29000, E bildungsbonus@aknoe.at <b>www.noe.arbeiterkammer.at/bildungsbonus</b></p>
<p><b>AK-Bildungsbonus „SPEZIAL“ – für die Vorbereitung zur außerordentlichen Lehrabschlussprüfung</b> (Förderperiode: 1.9.2018 - 31.8.2021)</p>	<p>50 % der Kurskosten bis € 400. <b>Hinweis:</b> Bei Vorbereitungskursen auf Modulbasis gilt der Förderhöchstsatz von € 400 für die Gesamtkosten aller Module! „Du kannst was!“-Teilnehmer/innen können 100% der individuell verbleibenden Kurskosten bis max. € 400 refundiert bekommen. <b>Hinweis:</b> Wurde der Vorbereitungskurs auf Modulbasis besucht, ist die Gesamtdauer aller Module ausschlaggebend.</p>	<p>Mitglieder der AKNÖ. Die Vorbereitung zur ao. LAP muss mind. 60 Unterrichtseinheiten aufweisen und an einer anerkannten/zertifizierten Bildungseinrichtung (z. B. Ö-Cert, Cert NÖ, Wien Cert, etc.) oder an einer Berufsschule stattgefunden haben. Der Kurs-/Schulbesuch endet vor dem 1.9.2021.</p>	<p>AK-Bildungsbeihilfen T 05 7171-29000, E bildungsbonus@aknoe.at <b>www.noe.arbeiterkammer.at/bildungsbonus</b></p>
<p><b>Erfolgsprämie der WKNÖ für die Berufsreifepfung</b></p>	<p>Alle Teilnehmer/innen, die im WIFI NÖ Vorbereitungskurse auf die Berufsreifepfung besucht und absolviert haben, fördert die WKNÖ ihre besondere Leistung mit € 400.</p>	<p>Personen mit Wohnsitz in NÖ, die im WIFI NÖ alle Teilprüfungen zur Berufsreifepfung abgelegt haben.</p>	<p>Wirtschaftskammer NÖ, Abteilung Bildung Wirtschaftskammer-Platz. 1, 3100 St. Pölten, T 02742 851-17501, <b>www.wknoe.at</b></p>
<p><b>Bildungskonto des Landes OÖ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Berufsorientierte Weiterbildungen und berufliche Umorientierungen diese sind innerhalb eines Jahres nach Abschluss beruflich anzuwenden und nachzuweisen.</li> <li>▪ Kurskosten für Bildungsmaßnahmen.</li> </ul> <p>Bildungsmaßnahmen werden grundsätzlich mit 30 % der Kurskosten bis zur maximalen Gesamtförderhöhe von € 2.000 gefördert.</p>	<p>Personen, mit Hauptwohnsitz zu Kursbeginn in OÖ Arbeitnehmer/innen, dh. in einem aufrechten Arbeitsverhältnis stehende Personen</p>	<p>Amt der OÖ Landesregierung, Bahnhofplatz 1, 4021 Linz, T 0732 77 20-14900, E bildungskonto@ooe.gv.at <b>www.ooe.gv.at</b></p>
<p><b>Fachkräftestipendium</b></p>	<p>Gefördert werden neue Ausbildungen, die frühestens am 1.1.2017 und spätestens am 31.12.2020 beginnen, in denen Fachkräfte fehlen und in denen ein Abschluss ermöglicht wird. Die Höhe des Fachkräftestipendiums entspricht mindestens der Höhe des Ausgleichszulagenrichtsatzes, abzüglich eines Krankenversicherungsbeitrages. Im Jahr 2020 sind das täglich € 30,60.</p>	<p>Beschäftigungslose, Personen, die wegen der geplanten Ausbildung karenziert sind, und vormals selbstständig Erwerbstätige, deren Erwerbstätigkeit ruht. Sie waren in den letzten 15 Jahren mindestens 4 Jahre beschäftigt, Ihre höchste abgeschlossene Ausbildung liegt unter dem Fachhochschulniveau und Sie erfüllen die Aufnahmevoraussetzungen für die in Österreich geplante Ausbildung.</p>	<p>Regionale Geschäftsstelle des AMS <b>www.ams.at</b></p>

<b>waff Bildungskonto</b>	Die Förderung für berufliche Aus- und Weiterbildungen beträgt <b>50 % (maximal € 300) der Kurs- und Prüfungskosten</b> . Der gesamte Förderbetrag kann im Zeitraum von vier Jahren beantragt werden. Entweder auf einmal oder in Teilbeträgen.	Arbeitslose oder beschäftigte Personen, die in Wien gemeldet sind.	Waff - Beratungszentrum für Beruf und Weiterbildung Nordbahnstraße 36, Stiege 1/3 1020 Wien T 01 21748-555 E bbe@waff.at <b>www.waff.at</b>
<b>SWF (ab 1.1.2020)</b>	Der SWF unterstützt Zeit und Geld für berufliche Weiterbildung, gezielte Fachausbildung für die persönliche Weiterentwicklung und um damit bessere Chancen am Arbeitsmarkt zu haben.	Kostenfreie Aus- & Weiterbildung für Zeitarbeitnehmer/innen. Es werden ausschließlich Bildungsmaßnahmen von beim SWF gelisteten Schulungsträgern gefördert.	Sozial- und Weiterbildungsfonds Altmanndorfer Straße 89/3/9 I 1120 Wien T +43 1 890 90 84 - 0 E office@swf-akue.at <b>www.swf-akue.at</b>

## Förderungsmöglichkeiten für Unternehmen

Förderungseinrichtung	Zielsetzung:	Zielgruppe:	Nähere Infos:
<b>WK-Bildungsscheck (3 Jahre gültig)</b>	<p>Der WK-Bildungsscheck im Wert von € 100 ist die finanzielle Unterstützung der Wirtschaftskammer NÖ für ihre Mitglieder. Er kann beim Besuch einer Weiterbildungsveranstaltung in allen WIFI in Österreich eingelöst werden.</p> <p><b>Mitglieder der Fachgruppe</b> Gastronomie/Hotellerie der WKNÖ sowie deren Mitarbeiter/innen werden zusätzlich mit einem Guthaben von € 200 für Veranstaltungen im Bereich Tourismus des WIFI NÖ, ausgenommen HACCP-Kurse und Kurse zur Allergenkennzeichnung, durch die Fachgruppe unterstützt. .</p>	<p>Mitglieder der Wirtschaftskammer NÖ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bei Einzelfirmen der/die Inhaber/in</li> <li>▪ Mitunternehmerinnen, Partnerne und Kinder sofern eine sozialversicherungs-pflichtige Anmeldung im Betrieb gegeben ist</li> <li>▪ Bei Gesellschaften:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- persönlich haftende Gesellschafter/innen</li> <li>- gewerbe- und handelsrechtliche Geschäftsführer/innen</li> <li>- Prokuristen/Prokuristinnen</li> <li>- stille Gesellschafter/innen</li> <li>- alle Personen, die im Firmenbuch eingetragen sind</li> </ul> </li> </ul>	<p>WIFI NÖ, Mariazeller Str. 97, 3100 St. Pölten, T 02742 890-2000, E kundenservice@noe.wifi.at, <b>www.noe.wifi.at</b></p>
<b>Weiterbildungsbonus für Unternehmensführung</b>	<p>Gefördert werden Projekte, welche im Einklang mit den Strategien des Landes NÖ zur Entwicklung des Wirtschaftsstandortes stehen. Insbesondere soll dadurch die Grundlage für die Implementierung neuer Produkte/Prozesse und/oder die Erschließung neuer Märkte geschaffen werden, um letztendlich eine Erhöhung der Wertschöpfung in NÖ zu bewirken. Die Förderung erfolgt durch einen Zuschuss in Höhe von maximal 50 % der Kurskosten bis zu einer maximalen Höhe von € 2.500.</p>	<p>Antragsberechtigt sind kleine und mittlere Unternehmen, deren Gründung zumindest ein Kalenderjahr vor Antragseinreichung der Förderung zurückliegt und somit seit mindestens einem Jahr im Besitz eines aktiven Gewerbescheins sind. Für Ein-Personen-Unternehmen steht die Professionalisierung im Vordergrund.</p>	<p>NÖ Landesregierung, Abteilung Wirtschaft, Tourismus und Technologie Landhausplatz 1, 3109 St. Pölten T 02742 9005-9005, <b>www.noe.gv.at</b></p>

<b>Lehre.Fördern der WK</b>	<p>Förderungen von Ausbildungsverbundmaßnahmen, freiwillige Ausbildungsverbundmaßnahmen und berufsbezogene Zusatzausbildungen von Lehrlingen - im Ausmaß von 75 % der Kurskosten (exkl. USt.) bis zu einer Gesamthöhe von € 2.000. Bei Vorbereitungskursen auf die Lehrabschlussprüfung 75 % der Kurskosten (exkl. USt) bis maximal € 500 pro Lehrling über die gesamte Ausbildungsperiode in einem Lehrbetrieb. Weiterbildung der Ausbilder/innen: Weiterbildungsmaßnahmen im Ausmaß von 75 % der Kurskosten (exkl. USt.) bis zu einer Gesamthöhe von € 2.000 pro Kalenderjahr.</p>	<p>Unternehmen, die berechtigt sind, Lehrlinge nach dem Berufsausbildungsgesetz oder dem land- und forstwirtschaftlichen Berufsausbildungsgesetz auszubilden.  Weitere Fördermöglichkeiten für Lehrlinge erfahren Sie bei der WKNÖ.</p>	<p>Wirtschaftskammer NÖ Lehrlingsstelle - Förderungen Wirtschaftskammer-Platz 1 3100 St. Pölten T 02742 851-17570  E lehre.foerdern@wknoe.at <b>www.lehre-foerdern.at</b></p>
<b>Qualifizierungsförderung für Beschäftigte</b>	<p>Das Arbeitsmarktservice (AMS) fördert Weiterbildungen von gering qualifizierten und älteren Arbeitskräften mit dem Ziel, die Fähigkeiten der Arbeitskräfte zu verbessern – und so deren Arbeitsplätze zu sichern und deren Einkommen zu erhöhen.  Die Höhe der Förderung beträgt 50 % der Kurskosten und 50 % der Personalkosten ab der 25. Kursstunde (ab der 1. Kursstunde bei Arbeitskräften, die höchstens eine Pflichtschule abgeschlossen haben).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Arbeitskräfte mit höchstens Pflichtschulabschluss.</li> <li>▪ Weibliche Arbeitskräfte mit Lehrabschluss bzw. Abschluss einer berufsbildenden mittleren Schule.</li> <li>▪ Arbeitskräfte, die das 45. Lebensjahr vollendet und eine höhere Ausbildung als Pflichtschule haben.</li> </ul>	<p>Die Zuständigkeit der Geschäftsstelle des Arbeitsmarktservice richtet sich nach der personaldisponierenden Stelle des Betriebs. <b>www.ams.at</b></p>

## Steuerliche Absetzmöglichkeiten und sonstige Aktionen

<b>Förderungseinrichtung</b>	<b>Zielsetzung:</b>	<b>Zielgruppe:</b>	<b>Nähere Infos:</b>
<b>BIZ - Beratungsförderung</b>	Alle Mitgliedsbetriebe der WKNÖ können bis zu 6 Bewerber/innen für eine Lehrstelle im WIFI-BIZ kostenlos testen lassen.	Mitgliedsbetriebe der Wirtschaftskammer NÖ	WIFI-BIZ Rödlgasse 1, 3100 St. Pölten T 02742 890-2702, E biz@noe.wifi.at <b>www.wifi-biz.at</b>
<b>Aufwendungen für Aus- und Fortbildung, Umschulung</b>	§ 16 EStG. Förderung der Ausbildungsinvestitionen als Werbungskosten für unselbstständig Erwerbstätige.	Arbeitnehmer/innen	<b>www.bmf.gv.at</b>

Stand: März 2020

Genauere Informationen finden Sie auf der WIFI NÖ-Homepage **www.noe.wifi.at** unter der Registerkarte Förderungen oder in der Datenbank zur Weiterbildungsförderung unter **www.kursfoerderung.at**

**Die Übersicht enthält die Zusammenstellung aller dem WIFI NÖ bekannten Förderungen. Alle Angaben ohne Gewähr!**

**Detaillierte Informationen und Anträge sind generell über den jeweiligen Fördergeber abzuwickeln!**

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

- **RASCHE ANMELDUNG SICHERT IHREN KURSPLATZ** Um die Effektivität der Bildungsmaßnahme zu gewährleisten, ist die Teilnehmeranzahl begrenzt. Die Anmeldungen werden nach dem Datum des Einlangens gereiht.
- **DER TEILNAHMEBEITRAG:** Teilnahme- und Prüfungsbeiträge enthalten keine Umsatzsteuer, weil die Wirtschaftskammer als Körperschaft öffentlichen Rechts nicht unter den Begriff „Unternehmer“ im Sinne des Umsatzsteuergesetzes 1994 fällt. Im Teilnahmebeitrag enthaltene Prüfungsbeiträge gelten nur für den ersten vorgegebenen Prüfungstermin. Werden von uns gutgeschriebene Beträge nicht binnen drei Jahren nach ihrem Entstehen rückgefordert oder eingelöst, sind die gutgeschriebenen Beträge verfallen. Skonti können nicht in Abzug gebracht werden. Bei Seminaren, die in einem Seminarhotel stattfinden, sind die Aufenthaltskosten nicht im Teilnahmebeitrag enthalten. Bei einem späteren Einstieg in eine Veranstaltung ist eine Ermäßigung des Teilnahmebeitrags nicht vorgesehen, dasselbe gilt bei einem vorzeitigen Ausstieg.
- **ZAHLUNGSBEDINGUNGEN:** Der Teilnahmebeitrag ist vor Veranstaltungsbeginn, spätestens am Tag des Kursbeginns auf dem von uns angegebenen Konto einlangend einzuzahlen. Bei Versäumnis von Zahlungsfristen behalten wir uns neben der gerichtlichen auch die außergerichtliche Geltendmachung unserer Forderungen durch einen Anwalt oder durch ein Inkassobüro vor. Wir sind berechtigt, die dabei zur zweckentsprechenden Rechtsverfolgung notwendigen und angemessenen Kosten in Rechnung zu stellen.
- **STORNOBEDINGUNGEN:** Stornierungen werden vom WIFI nur schriftlich entgegengenommen. Die Teilnahme an einer Veranstaltung kann bis zu 14 Tage vor Kursbeginn, im WIFI einlangend, kostenlos storniert werden, sofern in der Einladung nicht anders angegeben. Bei nicht rechtzeitiger Stornierung wird eine Stornogebühr von 50% des Teilnahmebeitrags verrechnet. Bei Stornierungen am Tag des Veranstaltungsbeginns bzw. nach Beginn der Veranstaltung wird der komplette Teilnahmebeitrag fällig. Die Nominierung einer Person, die ersatzweise teilnimmt ist möglich, diese muss jedoch den Teilnahmevoraussetzungen entsprechen. Die ursprünglich angemeldete Person bleibt jedoch für die Kurskosten haftbar.
- **IHR WIDERRUFSRECHT ALS PRIVATKUNDE BEI FERNABSATZGESCHÄFTEN:** Erfolgt die Buchung einer Veranstaltung im Fernabsatz, insbesondere online, per E-Mail, telefonisch oder per Fax, können Sie im Sinne des FAGG binnen vierzehn Tagen ab dem Tag des Vertragsabschlusses ohne Angabe von Gründen vom Vertrag zurücktreten. Dazu müssen Sie uns, dem WIFI der Wirtschaftskammer Niederösterreich eindeutig Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen mitteilen. Sie können dazu das Muster-Widerrufsformular auf unserer Website ([www.noewifi.at](http://www.noewifi.at)) elektronisch ausfüllen und übermitteln. Machen Sie von dieser Möglichkeit Gebrauch, werden wir Ihnen unverzüglich eine Bestätigung über den Eingang eines solchen Widerrufs übermitteln. Darüber hinaus können Sie Ihren Widerruf auch per Post, E-Mail oder Fax übermitteln. Adresse: Mariazeller Straße 97, 3100 St. Pölten, E-Mail: [widerruf@noewifi.at](mailto:widerruf@noewifi.at), Tel.: 02742 890-2000, Fax: 02742 890-2100.
- **KURSAUSSCHLUSS:** Das WIFI behält sich vor, auch ohne Angabe von Gründen, Teilnehmer/innen vom Veranstaltungsbesuch auszuschließen. Der bereits eingezahlte Kursbeitrag wird in diesem Fall aliquot zurückgezahlt.
- **SO ERHALTEN SIE IHR ABSCHLUSSDOKUMENT:** Wenn Sie mindestens 75% der Veranstaltungsdauer anwesend waren und den Teilnahmebeitrag bezahlt haben, können wir Ihnen eine WIFI-Teilnahmebestätigung ausstellen. Zu Prüfungen werden im Allgemeinen nur Personen zugelassen, die mindestens 75% des vorangegangenen Lehrgangs oder Kurses besucht haben. Über die Zulassung entscheidet das WIFI. Der Ablauf der WIFI-Prüfungen ist durch die jeweils gültige Prüfungsordnung festgelegt. Nach bestandener Prüfung wird ein Zeugnis bzw. ein Diplom ausgestellt. Schriftlich abgelegte Prüfungsarbeiten werden nicht ausgehändigt. Wenn Sie für Ihre WIFI-Zeugnisse, -Diplome und Ausweise Duplikate benötigen, stellen wir Ihnen diese kostenpflichtig auch für zurückliegende Jahre gerne aus.
- **ÄNDERUNGEN IM VERANSTALTUNGSPROGRAMM:** Viele WIFI-Veranstaltungen werden über längere Zeiträume geplant. Aus organisatorischen Gründen kann es im Lauf dieser Zeit zu Programmänderungen kommen. Ebenso ist es möglich, dass die Mindestteilnehmerzahl einer Veranstaltung nicht erreicht wird und diese daher nicht zustande kommt. Das WIFI muss sich daher Änderungen von Kurstagen, Beginnzeit, Terminen, Veranstaltungsorten, Trainer/innen, Umstellungen des Stundenplans bei Lehrgängen sowie Veranstaltungsabsagen vorbehalten. Sollte dies bei einer von Ihnen gebuchten Veranstaltung der Fall sein, werden wir Sie rechtzeitig und in geeigneter Weise verständigen. Es können daraus keinesfalls Ersatzansprüche für entstandene Aufwendungen oder sonstige Ansprüche dem WIFI gegenüber abgeleitet werden. Das WIFI kann keine Gewähr für Druck- bzw. Schreibfehler in seinen Publikationen und Internetseiten übernehmen. Wenn eine Veranstaltung ausfällt, weil der/die Trainer/in erkrankt ist oder sonstige unvorhergesehene Ereignisse eingetreten sind besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung. Selbstverständlich erstatten wir Ihnen abzugsfrei Ihre bereits eingezahlten Veranstaltungsbeiträge. Ein weitergehender Schadenersatzanspruch (z. B. Fahrtkosten, Verdienstentgang) ist ausgeschlossen. Die Rückzahlung überweisen wir Ihnen auf das Konto, das Sie uns schriftlich bekannt gegeben haben. Alternativ stellen wir Ihnen einen Bildungsscheck aus. Wenn Sie bereits Skripten und Arbeitsunterlagen erhalten haben und diese behalten möchten, ziehen wir die entsprechenden Kosten von der Rückzahlung ab.
- **DURCHFÜHRUNGSGARANTIE:** Die Durchführungsgarantie gilt für entsprechend gekennzeichnete Veranstaltungen, wenn zehn Tage vor Kursstart mindestens eine Person angemeldet ist.
- **TRAININGSEINHEITEN (TE):** Die Dauer der Veranstaltungen ist in Trainingseinheiten (TE) angegeben. Eine Trainingseinheit dauert 50 Minuten. Davon ausgenommen sind gesondert gekennzeichnete Veranstaltungen, welche aufgrund von Ausbildungsgesetzen, Studienverordnungen o. Ä. eine abweichende Dauer (z. B. 45 Minuten) aufweisen.

- **ZUM DATENSCHUTZ:** Ihre personenbezogenen Daten werden durch uns für die Durchführung und Verrechnung Ihrer Kurs- teilnahme verarbeitet. Die Daten werden dabei von Ihnen selbst angegeben oder über Ihren Arbeitgeber erhoben, sofern dieser Sie zu einem Kurs anmeldet. Soweit Sie sich in unseren Räumlichkeiten aufhalten, werden personenbezogene Daten auch durch technische Einrichtungen (Bildverarbeitung) zum Eigentums- und Personenschutz verarbeitet. Ihre Kontaktdaten werden dazu verwendet, um Sie als Kursteilnehmer/in gezielt über unser aktuelles Kursangebot zu informieren und in Qualitätssicherungs- maßnahmen einzubinden. Sie können der Verwendung Ihrer Daten zu diesem Zweck jederzeit widersprechen (per Link im Newsletter oder per E-Mail an [datenschutz@noe.wifi.at](mailto:datenschutz@noe.wifi.at)). Ihre Daten werden im Zusammenhang mit der Verrechnung und För- derung von Kursen an den jeweiligen Fördergeber sowie an bei der Verrechnung mitwirkende Dritte (z. B. Banken, Steuer- und Abgabenbehörden) im erforderlichen Umfang übermittelt. Zur Ausstellung eines Prüfungszertifikats erfolgt eine Übermittlung Ihrer Daten an die jeweilige Zertifizierungsstelle. Ihre Daten, einschließlich ausgestellter Kursbesuchsbestätigungen und Zeug- nisse, werden solange gespeichert, wie dies zur Erfüllung der o.a. Zwecke und der mit uns vereinbarten Leistungserbringung notwendig ist. Daten werden jedenfalls bis zum Ablauf geltender Verjährungsfristen sowie gesetzlicher Aufbewahrungsfristen; darüber hinaus bis zur Beendigung allfälliger Rechtsstreitigkeiten aufbewahrt. Es besteht das jederzeitige Recht auf Auskunft, Richtigstellung und Löschung sowie Widerspruch der weiteren Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten (per E-Mail an [datenschutz@noe.wifi.at](mailto:datenschutz@noe.wifi.at)). Sie haben jederzeit das Recht sich über eine unzulässige Datenverarbeitung durch uns bei einer Aufsichts- behörde zu beschweren, in Österreich ist dies die österreichische Datenschutzbehörde ([www.dsb.gv.at](http://www.dsb.gv.at)). Darüber hinaus gilt unsere Datenschutzerklärung unter [www.noe.wifi.at](http://www.noe.wifi.at).
- **WISSENSWERTES ZU AUFNAHMEN UND ARBEITSUNTERLAGEN:** Das Anfertigen von Bildern, Video- oder Tonaufnahmen von Lernmaterial, vom Vortrag oder von Personen während der Veranstaltungen und Prüfungen ist nicht gestattet. Sie stimmen ausdrücklich zu, dass Fotos (bzw. kurze Videomitschnitte) aus den Kursen für Werbezwecke zur Erfüllung des Bildungsauftrags verwendet werden können. Auf Verlangen werden solche Aufnahmen gelöscht. Im Teilnahmebeitrag sind grundsätzlich die Arbeitsunterlagen inkludiert, falls nicht ausdrücklich etwas Anderes bekannt gegeben wird. Ein gesonderter Kauf von Lernmate- rial im WIFI ist nicht möglich. Abhängig vom Kurs kann es zu zusätzlichen Kosten für Literatur, Skripten bzw. Material kommen. Sie werden darüber rechtzeitig informiert. Die vom WIFI zur Verfügung gestellten Unterlagen und die Software dürfen nicht vervielfältigt, verbreitet, zum Kauf angeboten, der Öffentlichkeit zugänglich gemacht oder in Verkehr gebracht werden.
- **TEILNAHME VON MINDERJÄHRIGEN:** Das WIFI übernimmt keine Aufsichtspflicht über minderjährige Teilnehmer/innen. Den Anordnungen des WIFI-Personals ist Folge zu leisten. Eine Haftung für leichte Fahrlässigkeit, ausgenommen Personenschäden, ist ausgeschlossen.
- **BARRIEREFREIER ZUGANG:** Wir ermöglichen Menschen mit besonderen Bedürfnissen einen barrierefreien Zugang zu unseren öffentlichen Veranstaltungen. Sollten Sie diesbezüglich eine Unterstützung benötigen, ersuchen wir vor Beginn der Veran- staltung um rechtzeitige Kontaktaufnahme mit dem Kundenservice.
- **HAUSORDNUNGEN:** Die an den jeweiligen Standorten geltenden Haus-, Park- und Brandschutzordnungen sind einzuhalten und sind somit Teil dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen. Ein Zuwiderhandeln kann auch den Ausschluss von der Weiter- bildungsmaßnahme bedeuten.

Gerichtsstand in St. Pölten, es gilt österreichisches Recht  
Stand: März 2020