



WIRTSCHAFTSKAMMER NIEDERÖSTERREICH  
FRAU IN DER WIRTSCHAFT



# Operative Unternehmensführung für EPU und KMU

Unterstützen Sie Ihre Geschäftsführung!



ZUKUNFT.  
GEMEINSAM.  
UNTERNEHMEN.



## Unterstützen Sie Ihre Geschäftsführung.

## OPERATIVE UNTERNEHMENS- FÜHRUNG FÜR EPU UND KMU

Die Abläufe in einem Unternehmen funktionieren reibungslos, wenn sich der Unternehmer/die Unternehmerin auf die wesentlichen Aufgaben konzentrieren kann. Dies funktioniert nur, wenn er/sie Aufgaben an mitarbeitende Familienmitglieder bzw. kompetente Mitarbeiter/innen delegieren kann.

In dieser kompakten Trainingsform wissen Sie nach 80 Trainingseinheiten, wie die Abläufe in einem Unternehmen funktionieren bzw. mit welchen Kennzahlen Sie steuern können. Natürlich darf die soziale Komponente nicht zu kurz kommen! Denn als Mitunternehmer/in bzw. als GF-Assistenz sind Sie eine wichtige Kommunikationsdrehscheibe!

Erfahren Sie, wie Sie Ihre Rolle als mittätige/r Partner/in im Familienunternehmen bzw. als Assistent/in der Geschäftsführung professionell und kompetent ausfüllen.

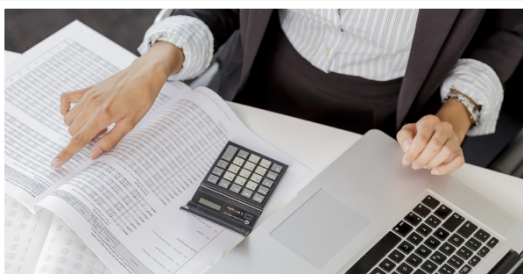
### TIPP

**Förderung von Frau in der Wirtschaft Niederösterreich:  
100 Euro als Gewerbeinhaberin oder als Mitunternehmerin  
(registriert bei Frau in der Wirtschaft NÖ)**

### TIPP

**WK-Bildungsscheck - 100 Euro für Sie als WKNÖ-Mitglied**  
Bei telefonischer Buchung, Online-Buchung oder Buchung vor Ort geben Sie bekannt, dass Sie den WK-Bildungsscheck einlösen wollen und nennen auch Ihre WK-Mitgliedsnummer. Ein Datenbank-Check gibt Auskunft über Ihr Guthaben und die Einlöseberechtigung. Ihr Teilnahmebeitrag wird entsprechend verringert.

**[noe.wifi.at/wk-bildungsscheck](http://noe.wifi.at/wk-bildungsscheck)**



## Operative Unternehmensführung für EPU und KMU

80 TE

€ 1.270

Die Ausbildung zielt darauf ab, dass die Teilnehmer/innen die Grundlagen kennenlernen, die für das Führen eines Unternehmens wichtig sind. Sie erlernen den Unternehmer bzw. die Unternehmerin in wichtigen Belangen zu unterstützen bzw. selbst wichtige Arbeitsbereiche innerhalb der Unternehmensorganisation eigenständig zu erledigen.

Die Teilnehmer/innen erwerben in dieser Ausbildung theoretisches und praktisches Wissen zu den grundlegenden Teilbereichen der Unternehmensorganisation und leisten zukünftig somit einen wichtigen Beitrag zur professionellen Unternehmensführung.

### Inhalte:

#### Personalführung (8 TE)

- Personalsuche / Recruiting
- Stellenbeschreibung
- Führen von Mitarbeitergesprächen
- Umgang mit der Generation Y / Lehrlinge

#### Kommunikation, Konfliktmanagement, Selbstmanagement (8 TE)

- Rollenklärung
- Soziale Kompetenz
- Zeitmanagement

#### Rechnungswesen (16 TE)

- Umsatzsteuer
- Einnahmen/Ausgabenrechnung
- Belegwesen
- Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung
- Kennzahlen
- Besteuerung des Einkommens
- Kostenrechnung, Stundensatzkalkulation
- Finanzplan

### Ideal für:

- mittätige Partner/innen im Familienunternehmen
- Unternehmer/innen, die sich wesentliche Inhalte der Unternehmensführung aneignen wollen (und keine Unternehmerprüfung brauchen)
- Assistenz des Geschäftsführers / der Geschäftsführerin
- Gründer/innen

#### Personalverrechnung (8 TE)

- Arten der Personalkosten
- Abrechnung der Bezüge
- Außerbetriebliche Abrechnung
- Finanzamt, GKK, Gemeinde
- Personalnebenkosten

#### Rechtliche Grundlagen (8 TE)

- Vertragsabschluss, Vertragsverletzung
- Gewährleistung und Garantie
- Arbeitsrecht

#### Verkauf (8 TE)

- Verkaufsgespräche mit Kund/innen
- Verhandlungen

#### Marketing (16 TE)

- Wie erreiche ich meine Zielgruppe
- Marketing-Instrumente
- Social Media
- Employer Branding



**Termine und Orte finden Sie  
online auf [www.noef.wifi.at/11143x](http://www.noef.wifi.at/11143x)**



WIRTSCHAFTSKAMMER NIEDERÖSTERREICH  
FRAU IN DER WIRTSCHAFT



## IHRE ANSPRECHPARTNERINNEN

### INFORMATIONEN UND KURSBUCHUNG:

#### WIFI KUNDENSERVICE

T 02742 851-20000 | E kundenservice@noe.wifi.at

---

#### WIFI NIEDERÖSTERREICH

Mariazeller Straße 97  
3100 St. Pölten

##### Mag. Ulrike Weber

T 02742 851-22100  
E ulrike.weber@noe.wifi.at

##### Alexandra Schirgenhofer

T 02742 851-22101  
E alexandra.schirgenhofer@noe.wifi.at

---

#### WIRTSCHAFTSKAMMER NÖ, Frau in der Wirtschaft

Wirtschaftskammer-Platz 1  
3100 St. Pölten

##### Mag. Nicole Wöllert

T 02742 851-12210  
E fiw@wknoe.at

##### Marie-Therese Reichebner, BA

T 02742 851-12211  
E fiw@wknoe.at